



Gemeinde Altheim

Landkreis Biberach

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

100% Beschäftigungsumfang/Teilzeit möglich

Die Gemeinde Altheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Verwaltungsfachangestellte/n. Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem folgende Bereiche:

- Sekretariat Bürgermeister / Sonderaufgaben
- Mitteilungsblatt
- Personalverwaltung

Eine Anpassung des Aufgabenbereichs behalten wir uns vor.

Ein sicherer Umgang in den gängigen EDV-Verfahren ist wünschenswert. Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Sie verfügen über die entsprechende Verwaltungsausbildung, dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 25.04.2025 an das Bürgermeisteramt Altheim, Donaustraße 1, 88499 Altheim oder per Mail an elohner@gemeinde-altheim.de. Nähere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 07371/9330-13 (Herr Lohner).